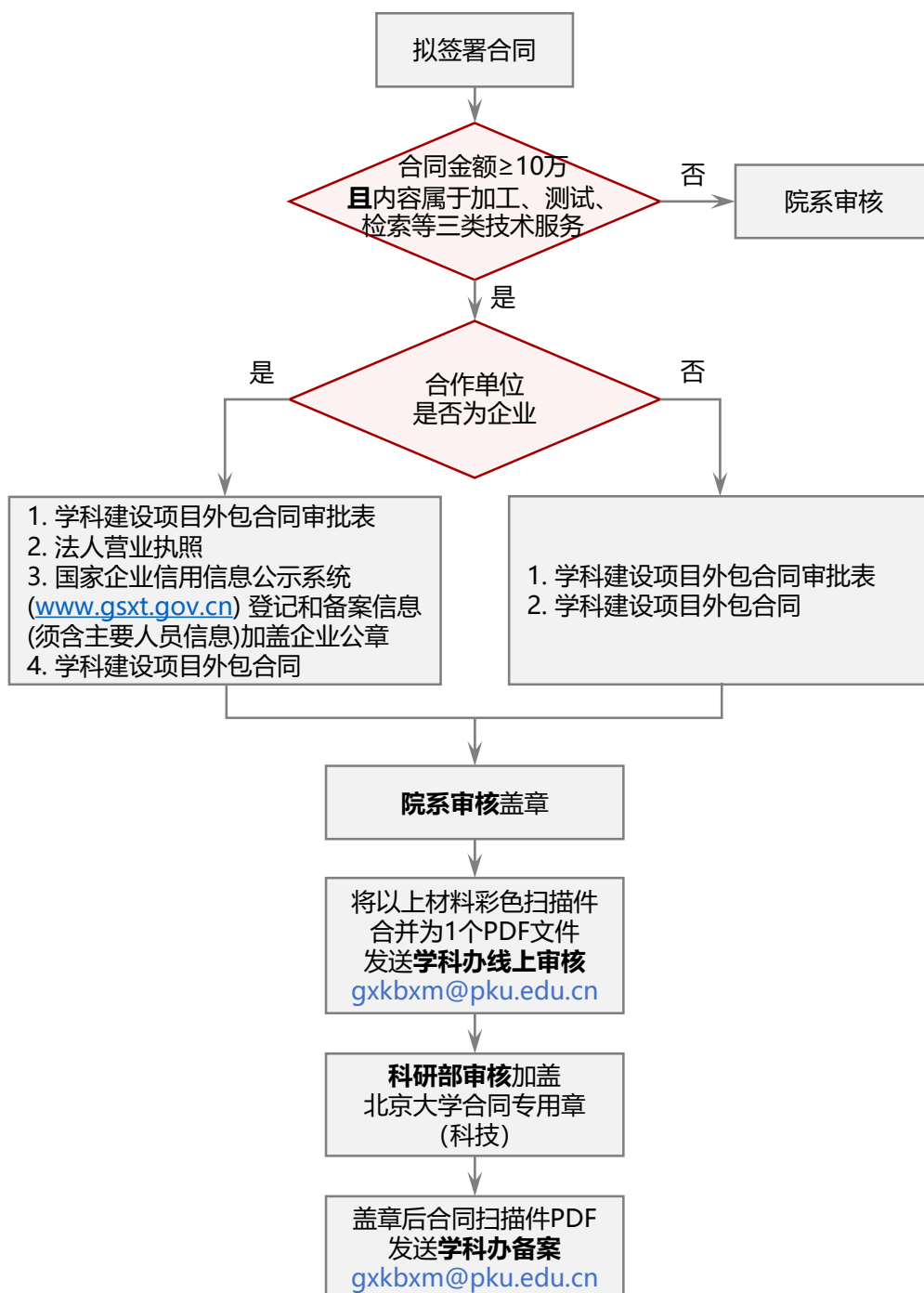


学科建设项目外包合同签署盖章流程图



注意事项:

1. 线上审核及盖章后合同备案，邮件标题请按“院系-出款账号-外包合同审批”格式命名，如“xx学院-7101300001-外包合同审批”
2. 外包合同模板下载地址：<https://xkb.pku.edu.cn/cyzx/xkjsxm/index.htm>
3. 合同盖章地点：科研部综合办（勺园5乙楼330）